

## 1 сентября – День знаний



*Поздравление Председателя Законодательного  
Собрания Санкт-Петербурга, Секретаря  
Санкт-Петербургского регионального отделения  
партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова*

**Дорогие петербуржцы!**

**От всей души поздравляю вас с Днем знаний!**

Новый учебный год неизменно является праздником для всех школьников, учащихся, студентов, учителей и воспитателей. Первое сентября – это знаменательный день и для родителей, бабушек и дедушек, для которых спустя многие годы День знаний не перестает быть значимым событием.

Главными героями в этот день традиционно станут первоклассники, для которых откроется дорога во взрослую жизнь, новый мир знаний, по которому их поведет первый учитель. Именно в школьные годы закладываются нравственные основы личности, раскрываются таланты и интеллектуальный потенциал, формируется мировоззрение. Первый звонок – это и приобретение новых друзей, с которыми вместе предстоит пройти этот удивительный путь.

Особые слова благодарности мы выражаем нашим учителям, которым мы доверяем самое ценное – наших детей. Спасибо вам за то, что их учите, прививаете необходимые навыки и умения, воспитываете и отдаете частичку своего сердца.

Желаю всем школьникам и студентам успехов в учебе, неиссякаемого оптимизма, вдохновения и только отличных оценок!

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 24**

от 27.08.2020

об утверждении Программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2010 N 927 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан", программой подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», и учитывая Распоряжение комитета по социальной политике № 445- от 15.06.2020 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить программу подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму заявления о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина согласно приложению № 2.
3. Утвердить форму направления на подготовку гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина согласно приложению № 3.
4. Утвердить форму свидетельства о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан согласно приложению № 4.
5. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п. Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
6. Постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной Администрации  
внутригородского муниципального  
образования СПб поселка Саперный**

**Д.О.Харитонов**

**Программа подготовки  
граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – программа) разработана в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 № 58н «Об утверждении примерной программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

1.2. К освоению программы допускаются граждане, выразившие желание стать опекунами, представившие в орган опеки и попечительства документы, предусмотренные Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан».

1.3. Программа осваивается по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.4. Объем программы составляет не менее 25 и не более 70 академических часов.

1.5. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее – граждане, выразившие желание стать опекунами), осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, приведенным в приложении к программе (далее – план).

1.6. Понятие и термины, используемые в настоящей программе, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

1.7. Подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, осуществляется органами опеки и попечительства, а также образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, осуществляющими указанное полномочие органов опеки и попечительства.

**2. Содержание программы**

2.1. Тема «Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

цели и содержание программы;

процесс и этапы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к гражданам, выразившим желание стать опекунами;

основные требования к жилищно-бытовым условиям, организации быта и проживания совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, к уходу за совершеннолетними недееспособными или не полностью дееспособными гражданами;

социальные гарантии и льготы для совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

2.2. Тема «Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

правовое положение недееспособных и не полностью дееспособных граждан, основания их устройства под опеку или попечительство;

формы устройства: опека или попечительство;

порядок заключения договора об осуществлении опеки или попечительства;

порядок представления гражданами, выразившими желание стать опекунами, документов в орган опеки и попечительства;

порядке предоставления органами опеки и попечительства гражданам, выразившим желание стать опекуна-

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

ми, сведений о недееспособных или не полностью дееспособных гражданах с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

правила посещения организаций, в которые помещены под надзор недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

защита личных неимущественных и имущественных прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством (далее - подопечные граждане);

порядок назначения органом опеки и попечительства опекуна или попечителя;

порядок действий опекуна (попечителя) при оказании помощи подопечным гражданам, страдающим психическими расстройствами;

права и обязанности опекунов и попечителей, ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей;

особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам, составление описи имущества подопечных граждан, обеспечение сохранности имущества подопечных граждан;

порядок снятия и расходования денежных средств со счетов подопечных граждан, в том числе расходование сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;

порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни подопечных граждан, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении подопечных граждан;

порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом (далее – отчет), требования к заполнению отчета, ответственность за непредставление отчета;

порядок возмещения ущерба, нанесенного недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;

основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;

порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

2.3. Тема «Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами» плана включает следующие сведения:

права лиц, страдающих психическими расстройствами;

виды психиатрической помощи и порядок ее оказания;

диагностика и лечение лиц, страдающих психическими расстройствами;

меры обеспечения безопасности при оказании психиатрической помощи;

основания для госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях в недобровольном порядке;

обязанности медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

выписка из медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.4. Тема «Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам» плана включает следующие сведения:

предоставление социального обслуживания гражданам, формы социального обслуживания и виды социальных услуг;

прием в стационарные организации социального обслуживания и выписка из таких организаций лиц, страдающих психическими расстройствами;

права лиц, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, предназначенных для лиц, страдающих психическими расстройствами, и обязанностях этих организаций;

о социально-консультативной помощи, направленной на адаптацию человека в семье, обществе, снижении напряженности в отношениях, сопровождении семьи и формировании здоровых взаимоотношений в окружающей социальной среде;

о соблюдении прав недееспособных и не полностью дееспособных граждан, пребывающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в соответствии с жилищным законодательством.

2.5. Тема «Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому» плана включает следующие сведения:

об особенностях состояния здоровья недееспособных и не полностью дееспособных граждан, методах контроля за изменением состояния здоровья;

о потребностях недееспособных и не полностью дееспособных граждан (безопасность, факторы, вызывающие психическое расстройство, умственное развитие, привязанность, эмоциональное развитие, ориентация в пространстве и времени, социальная адаптация – усвоение социальных норм и правил поведения, социаль-

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

ных ролей, возможность общения, навыки самообслуживания - санитарно-гигиенические и бытовые навыки) и понимании гражданами, выразившими желание стать опекунами, необходимости их обеспечения;  
о принципах общего ухода (навыки медицинских манипуляций, профилактика осложнений, личная гигиена и биомеханика тела, правила питания и кормления, методы дезинфекции) и основах реабилитации при различных функциональных нарушениях;

медицинские аспекты ухода за недееспособным гражданином в зависимости от состояния его здоровья и возраста.

способы оказания первой доврачебной помощи;

психологические аспекты, связанные с вопросами организации ухода и профилактики стрессовых состояний;

о создании благоприятной обстановки и психологической атмосферы в семье, обеспечивающей снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности.

2.6. Тема «Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных» плана включает следующие сведения:

проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, своих способностей обеспечить потребности подопечных граждан с учетом условий жизни семьи (удаленность от инфраструктуры услуг населению, материально-бытовые условия, занятость, доход) и особенности семейных отношений, а также психологическая готовность стать опекуном или попечителем;

проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами, имеющих у них компетенций по исполнению опекунских или попечительских обязанностей, поиск путей формирования и возможности компенсации недостающих компетенций;

о навыках преодоления моральной и психологической усталости в процессе исполнения обязанностей опекунов и попечителей подопечных граждан.

2.7. Тема «Обеспечение безопасности подопечных» плана включает сведения о создании безопасных условий для жизни подопечных граждан в доме и в обществе в зависимости от их состояния здоровья и опыта жизни.

2.8. Тема «Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами» плана включает сведения о предотвращении противоправных действий подопечного гражданина на улице и в общественных местах.

2.9. Тема «Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного» плана включает следующие сведения:

о семье как реабилитирующей среде: образе жизни семьи, семейном укладе, традиции;

способы реагирования семьи на стрессовые ситуации;

о системе внешней поддержки и собственных ресурсах семьи;

понимание всеми членами семьи граждан, выразивших желание стать опекунами, проблем своей семьи, возможностях и ресурсах.

2.10. Тема «Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги» плана включает следующие сведения:

взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги, а также важность такого взаимодействия;

взаимодействие опекунов и попечителей с социальным окружением.

2.11. Тема «Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» плана включает следующие сведения:

об обсуждении результатов освоения программы, выполнении домашних заданий;

об обсуждении степени усвоения программы и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами;

о проведении самооценки граждан, выразивших желание стать опекунами, и выявлении их готовности для установления опеки или попечительства (проведении психологического тестирования граждан, выразивших желание стать опекунами, на выявление их готовности для установления опеки и попечительства);

о составлении итогового заключения о готовности и способности граждан, выразивших желание стать опекунами (составляется совместно с кандидатами по их желанию).

2.12. По результатам изучения программы проводится итоговая аттестация в форме собеседования, кото-

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

рая завершается выдачей свидетельства о прохождении программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

2.13. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны иметь четкое представление:

- о системе защиты прав совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- об ответственности за жизнь и здоровье совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;
- о потребностях, основах ухода за совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином;
- о правилах обеспечения безопасности подопечных граждан как в доме, так и вне дома – на улице, в общественных местах;
- о семье совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан как реабилитирующей среде.

2.14. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны знать: свои права и обязанности, а также права и обязанности совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- виды психиатрической помощи и социальной поддержки;
- формы социального обслуживания и виды социальных услуг;
- особенности состояния здоровья подопечных граждан;
- особенности распоряжения недвижимым имуществом, принадлежащим подопечным гражданам;
- порядок снятия и расходования денежных средств со счетов недееспособных и не полностью дееспособных граждан, в том числе расходования сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном;
- порядок представления опекунами или попечителями ежегодного отчета о хранении, использовании имущества подопечного гражданина и управлении таким имуществом, требования к его заполнению;
- виды ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей;
- основания и порядок прекращения опеки или попечительства, порядок восстановления недееспособных или не полностью дееспособных граждан в дееспособности;
- порядок обжалования решений органов опеки и попечительства.

2.15. Граждане, выразившие желание стать опекунами, успешно освоившие программу, должны уметь: использовать полученные знания на практике в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина;

- обеспечить безопасные условия для жизни подопечных граждан в доме и в обществе;
- предотвращать риск жестокого обращения с совершеннолетним недееспособным или не полностью дееспособным гражданином в семье;
- оценивать возможный риск для жизни, здоровья и психологического благополучия совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина и создавать безопасную среду их обитания, исключающую домашний травматизм;
- обеспечить потребности подопечных граждан с учетом возможностей семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;
- быть готовыми к сотрудничеству с другими членами семьи совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан в процессе ухода за подопечными гражданами;
- заботиться о здоровье подопечного гражданина;
- взаимодействовать с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение  
к программе подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами  
или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью  
дееспособных граждан

## Учебно-тематический план

№ п/п	Темы	Количество академических часов				Форма контроля
		всего	в том числе			
			лекции	семинары-тренинги	индивидуальное консультирование	
1	Введение в курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2	1		1	
2	Основы законодательства Российской Федерации в сфере опеки и попечительства в отношении недееспособных и не полностью дееспособных граждан	5	5			
3	Обеспечение психиатрической помощью граждан, страдающих психическими расстройствами	6	2	4		
4	Предоставление социального обслуживания недееспособным и не полностью дееспособным гражданам	4	4			
5	Особенности состояния здоровья подопечных граждан. Осуществление ухода за инвалидами, гражданами пожилого возраста на дому	8	2	4	2	
6	Понятие о мотивации опекунов и попечителей. Проведение оценки гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, своих способностей обеспечить потребности подопечных	3		2	1	
7	Обеспечение безопасности подопечных.	4	2	2		
8	Меры по предотвращению совершения противоправных деяний недееспособными и не полностью дееспособными гражданами	4	2	2		
9	Роль семьи в обеспечении достойного уровня жизни подопечного	4	1	2	1	
10	Взаимодействие опекуна или попечителя с органами опеки и попечительства, с медицинскими организациями и организациями, оказывающими социальные услуги	4		4		
11	Подведение итогов освоения программы подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	2			2	тестирование
12	Итоговая аттестация	0,5			0,5	собеседование
13	Всего	46,5	19	20	7,5	

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 2  
к Постановлению № 24 от 27.08.2020

В орган опеки и попечительства

\_\_\_\_\_ (наименование)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

о прохождении подготовки гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

Адрес фактического места пребывания \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фио)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Даю согласие на составление итогового заключения о моей готовности и способности стать опекуном совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фио)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3  
к Постановлению № 24 от 27.08.2020

НАПРАВЛЕНИЕ

на подготовку гражданина, выразившего желание  
стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного  
или не полностью дееспособного гражданина

Местная администрация \_\_\_\_\_,  
(наименование внутригородского муниципального образования)

Направляет гражданина \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (документ удостоверяющий личность)

В \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами  
и попечителями совершеннолетних недееспособных и не полностью дееспособных граждан)

для зачисления на курс подготовки граждан, выразивших желание стать опекуном или попечителем  
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Дано согласие на составление итогового заключения о готовности и способности стать опекуном  
совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина.

Глава местной администрации \_\_\_\_\_  
(наименование внутригородского муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фио)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Постановлению № 24 от 27.08.2020

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о прохождении подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами  
или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. прошел(ла)

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

---

подготовку лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

В \_\_\_\_\_

(полное наименование органа опеки и попечительства / организации,

\_\_\_\_\_

осуществляющей подготовку граждан)

Руководитель органа опеки  
и попечительства / организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**РЕШЕНИЕ № 14 /2020**  
**муниципального Совета внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга поселка Саперный**

От 27.08. 2020

Об утверждении Порядка материально-технического  
и организационного обеспечения деятельности  
органов местного самоуправления МО п. Саперный

Во исполнение пункта 8 части 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО п. Саперный согласно приложению.
2. Решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий  
полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение к решению муниципального Совета  
от 27.08.2020г. № 14

### **Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО п. Саперный**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктами 2 и 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", статьями 19, 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и регулирует отношения по осуществлению материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО п. Саперный, далее - органы местного самоуправления.

1.2. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления направленно на создание условий для эффективного и надлежащего осуществления функций и полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, исполнения лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

#### **2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

2.1. Материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления это комплекс мероприятий по созданию и поддержанию материально-технической базы, необходимой для деятельности органов местного самоуправления, включающих:

- 1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом, предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 2) содержание административных зданий, иных имущественных объектов, служебных и иных помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);
- 3) охрана и обеспечение сохранности административных зданий и иных имущественных объектов, имущества и служебных документов, находящихся в них;
- 4) хозяйственно-техническое обеспечение, в том числе уборка служебных помещений;
- 5) приобретение и техническое обслуживание транспортных средств в служебных целях;
- 6) оплата коммунальных услуг и всех видов связи;
- 7) осуществление подписки на периодические печатные издания;
- 8) организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование мебелью, обеспечение необходимыми канцелярскими товарами и другими расходными материалами;
- 9) обеспечение компьютерной и другой оргтехники в соответствии с нормативами, ее своевременное обслуживание, комплектование, приобретение и сопровождение программных продуктов;
- 10) иные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством.

2.2. Содержание административных зданий, иных имущественных объектов, служебных и иных помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3. Служебный автотранспорт закрепляется в установленном порядке за органами местного самоуправления на праве оперативного управления. Обслуживание, ремонт, обеспечение горюче-смазочными материалами и запасными частями служебного автомобиля осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.4. Все материальные ценности с длительным сроком эксплуатации находятся в ведении материально ответственных лиц, с которыми заключается договор о материальной ответственности.

2.5. Учет средств на материально-техническое обеспечение органов местного самоуправления, учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, отчетность осуществляется на основании бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, определяющих правила расходования бюджетных средств, приобретения, учета и списания материальных ценностей, учета обязательств и формирования отчетности.

2.6. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых местной администрацией, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных услуг и муниципальных услуг".

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

### **3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления**

3.1. Организационное обеспечение органов местного самоуправления это комплекс мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления, включающий:

1) обеспечение взаимодействия с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления муниципальных образований Санкт-Петербурга; иными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2) опубликование (обнародование) нормативных правовых актов, иных официальных документов органов местного самоуправления, издание правовых актов, размещение информации на сайте МО п. Саперный;

3) кадровое обеспечение;

4) организация и ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;

5) обеспечение финансовой деятельности (открытие и ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, операции по ним и т.д.);

6) документально-правовое и методическое обеспечение (представление интересов органов местного самоуправления в арбитражных судах, органах прокуратуры, налоговых и иных государственных органах, обучающие семинары и т.д.);

7) программно-информационное обеспечение (доступ к справочно-правовым системам, выход в глобальную сеть Интернет, бухгалтерские программы, программы Комитета финансов Санкт-Петербурга, программы электронной отчетности; и т.п.)

8) архивное хранение (формирование дел постоянного и временного хранения и т.д.) в соответствии с действующим законодательством;

9) организацию личного приема граждан должностными лицами органов местного самоуправления, а также обеспечение рассмотрения индивидуальных и коллективных обращений граждан;

10) документально-правовое обеспечение (создание документально-правовой базы, ведение реестра муниципальных правовых актов);

11) иные мероприятия, направленные на организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

12) обеспечение проведения заседаний муниципального Совета, совещаний, презентаций, конкурсов, аукционов, публичных слушаний и т.п.;

13) проведение диспансеризации, организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, депутатов муниципального Совета, муниципальных служащих.

3.2. Деятельность по организационному обеспечению органов местного самоуправления осуществляется местной администрацией в соответствии с Соглашениями, заключенными между местной администрацией и муниципальным Советом.

### **4. Порядок формирования и финансирования расходов на материально-техническое и организационное обеспечение**

4.1. Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления предусматриваются в местном бюджете МО п. Саперный отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2. При формировании проекта бюджета на очередной финансовый год, руководитель каждого органа местного самоуправления определяет потребность для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления и составляет бюджетную смету объема средств на очередной финансовый год (с обоснованием (расчетами) плановых сметных показателей) по форме, утвержденной местной администрацией).

Проект рассчитанного объема средств на организацию материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, согласовывается с главным бухгалтером местной администрации и включается в расходы бюджета в пределах средств, планируемых на содержание органов местного самоуправления.

4.3. В случае разногласий в объеме потребностей и средств, необходимых для обеспечения исполнения полномочий органов местного самоуправления, спорный вопрос на заседании решает муниципальный Совет.

4.4. Ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности, связанных с обеспечением деятельности органов местного самоуправления, осуществляет местная администрация на основании Соглашений между местной администрацией и муниципальным Советом.

4.5. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления МО п. Саперный осуществляется на основании лимитов бюджетных обязательств по расходам на исполнение бюджетных обязательств и первичных учетных документов поступающих от поставщиков товаров (работ, услуг).

4.6. Закупки товаров, работ или услуг для материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

### **5. Ответственность и контроль расходования бюджетных средств на материально-техническое и организационное обеспечение**

5.1. Лица, замещающие муниципальные должностные, муниципальные служащие, лица замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления МО п. Саперный несут ответ-

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

ственность за нецелевое использование бюджетных средств и за ненадлежащее использование предоставленного им имущества.

5.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

**РЕШЕНИЕ № 15 /2020**  
**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**  
**Санкт-Петербурга поселка Саперный**

от 27 августа 2020 года

«Об обращении  
в Санкт-Петербургскую  
избирательную комиссию».

В соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях оптимизации системы избирательных комиссий, учитывая территориальное устройство и территориальную организацию местного самоуправления поселка Саперный,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Обратиться в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию о возложении полномочий Избирательной комиссии муниципального образования поселка Саперный на Территориальную избирательную комиссию № 43.
2. Главе муниципального образования направить настоящее решение в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию.
3. Считать утратившим силу решение №28/2015 от 29 декабря 2015 года «Об обращении в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию».
4. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования.
5. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования, исполняющий  
полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

## **ПРОКУРАТУРА РАЙОНА РАЗЪЯСНЯЕТ**

### ***Направление судебным приставом-исполнителем по запросу взыскателя расчета задолженности по алиментам.***

В соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» заявления и ходатайства взыскателей подлежат передаче судебному приставу-исполнителю в 3-х дневный срок с момента поступления в подразделение судебных приставов.

Срок на рассмотрение заявления составляет 10 дней со дня поступления к приставу-исполнителю.

Размер задолженности по алиментам определяется в постановлении судебного пристава-исполнителя о расчете и взыскании задолженности по алиментам исходя из размера алиментов, установленного судебным актом или соглашением об уплате алиментов.

Вынесенное постановление или бездействие судебного пристава-исполнителя могут быть обжалованы в порядке подчиненности и оспорены в суде.

Сроки и порядок обжалования регламентированы главой 18 вышеназванного закона.

### ***Какая ответственность предусмотрена за управление автомобилем в состоянии опьянения***

Под состоянием опьянения понимается алкогольное опьянение водителя, а также наличие в его организме наркотических и психотропных веществ.

Факт алкогольного опьянения устанавливается с помощью специальных приборов, а наркотического и психотропного опьянения - путем проведения химико-токсикологического исследования биологической жидкости (урины) водителя.

Для проведения исследований необходимо хотя бы одно из оснований, предусмотренное законом: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке.

При подтверждении факта опьянения наступает административная ответственность.

Административные дела рассматриваются только судом.

В качестве наказания может быть назначен административный штраф в размере 30 тыс. руб. с лишением права управления автомобилем на срок от 1,5 до 2-х лет.

Уголовная же ответственность наступает за нарушение водителем, находящимся в состоянии опьянения, Правил дорожного движения, повлекших по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью или смерть людей (ст. 264 УК РФ).

Максимальное наказание за деяния, предусмотренные названной статьей – 15 лет лишения свободы с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Расследование уголовных дел ведут следователи органов внутренних дел.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## **Рыбалка в удовольствие.**

**Порядок любительского рыболовства регулируется Федеральным законом «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также Правилами рыболовства для Западного рыбохозяйственного бассейна.**

Под любительским рыболовством понимается добыча водных биоресурсов с целью удовлетворения личных потребностей гражданина (не для продажи), орудиями и способами лова, не запрещенными действующим законодательством.

Любительское рыболовство запрещено:

- в местах нереста или на миграционных путях к ним;
- на особо охраняемых природных территориях;
- в Финском заливе;
- с 20.05 по 30.06 – судака и леща;
- в любое время - лосося атлантического (семги), осетра атлантического и кумжи (форели).

В водных объектах рыбохозяйственного значения Санкт-Петербурга запрещен вылов:

- в реках – от распаления льда до 20 мая – щуки;
- в остальных водных объектах рыбохозяйственного значения – от распаления льда до 31 мая – щуки;
- от распаления льда до 15 июня – судака, леща и хариуса.

**Вылов рыбы запрещен с применением:**

- самоходного транспортного плавающего средства;
- взрывчатых или химических веществ, электроточка и других орудий или способов массового истребления рыбы;
- сетных отцеживающих и обьачеивающих орудий всех типов;
- ловушек всех типов;
- всех пассивных орудий добычи в местах обитания лососевых видов рыб;
- любых удочек и спиннинговых снастей с общим количеством крючков более 10 штук на орудиях добычи у гражданина;
- тралящих и драгирующих орудий добычи;
- острог и капканов;
- огнестрельного и пневматического оружия, за исключением ружей и пистолетов, применяемых для подводной охоты.

**Также запрещенными способами ловли являются:**

- способом багрения (на подсечку);
- с использованием осветительных приборов и фонарей с поверхности и в толще воды с захода до восхода солнца;
- при помощи устройств частично или полностью перекрывающих русло водных объектов рыбохозяйственного значения и препятствующих свободному перемещению рыбы;
- переметами с количеством крючков более 20 штук на орудиях добычи;
- кружками и жерлицами с общим количеством крючков более 10 штук на орудиях добычи;
- троллинг с применением паруса и мотора при числе приманок более двух.

**Кроме того, запрещена подводная добыча рыбы:**

- в местах массового отдыха граждан;
- с использованием индивидуальных электронных средств обнаружения водных биологических ресурсов под водой;
- с использованием аквалангов и других автономных дыхательных аппаратов;
- с применением орудий, используемых для подводной добычи водных биологических ресурсов, над поверхностью водных объектов.

За незаконную добычу водных биологических ресурсов предусмотрена административная ответственность, в соответствии с которой штраф для граждан составляет от 2 до 5 тыс. руб., а также уголовная ответственность - максимальным наказанием является лишение свободы на срок до 2 лет.

В случае выявления указанных нарушений необходимо обращаться в органы полиции, Северо-Западное территориальное управление Росрыболовства и в Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности Санкт-Петербурга, если нарушение произошло на территории особо охраняемой природной территории.

**Помощник природоохранного прокурора г. Санкт-Петербурга  
Николаенко О.Ю.**

## **Поговорите с детьми о безопасности**



Главное управление МЧС России по Санкт-Петербургу напоминает, что ответственность за детей лежит на взрослых. Именно они обязаны разъяснить ребенку, как правильно действовать, если пожар все же вспыхнул. Ведь очень часто у ребенка срабатывает пассивно-оборонительная реакция и вместо того, чтобы убежать от огня, дети прячутся в ванной комнате, забиваются в угол, в шкаф, под кровать и т.д. Последствия подобных действий бывают очень трагичны.

Кроме того, помните, что с самого раннего возраста детям необходимо прививать навыки пожаробезопасного поведения. Нужно стремиться к тому, чтобы как можно раньше ребенок осознал, что спички и зажигалки - не игрушки, а огонь – не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре как о тяжелом бедствии для людей. Дети обязательно должны знать свой адрес, а также телефон пожарной охраны, чтобы при необходимости вызвать помощь. Если ваш ребенок иногда остается дома один, то обязательно напишите на листке бумаги все необходимые телефоны экстренной помощи. Они всегда должны находиться на самом видном месте, и первой строкой должен быть написан телефон «01».

Понятно, что ежеминутно контролировать, где ребенок и чем он занимается, практически невозможно. Поэтому лучше просто еще и еще раз поговорить с детьми об основах безопасного поведения. Кстати, потенциальную угрозу ведь несет не только пожар и шалость с огнем. Стоит напомнить ребятам о том, как себя надо вести на дороге, о недопустимости игр в заброшенных зданиях, на строительных площадках.

И не оставайтесь равнодушными, если у вас на глазах ребята совершают что-то необдуманное. Помните, что непоправимая беда может случиться в одно мгновение, а расплачиваться за это придется всю жизнь.

### **Берегите себя и своих близких!**

**Управление по Колпинскому району Главного управления МЧС России  
по г. Санкт-Петербургу; ГКУ «ПСО Колпинского района»;  
ВДПО по Колпинскому району**

## Порядок формирования и выплаты накопительной пенсии



Управление ПФР в Колпинском районе сообщает: для назначения накопительной пенсии в государственном Пенсионном фонде России необходимо наличие двух факторов: человек должен иметь средства пенсионных накоплений и право на назначение страховой пенсии. Вступившие в силу с 1 января 2019 года изменения в пенсионном законодательстве не меняют правил назначения и выплаты пенсионных накоплений. Пенсионный возраст, дающий право на их получение, остается в прежних границах – 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин. Это распространяется на все виды выплаты пенсионных накоплений, включая накопительную пенсию, срочную и единовременную выплаты. Как и прежде, пенсионные накопления назначаются при наличии минимально необходимых пенсионных коэффициентов и стажа: в 2020 году это не менее 18,6 пенсионных коэффициентов и 11 лет стажа.

За назначением накопительной пенсии можно обратиться в любое время после возникновения права на нее, без каких-либо ограничений по времени. Выплату можно назначить как одновременно со страховой пенсией, так и отдельно. Если пенсионер, у которого формировались пенсионные накопления, не обращался за их установлением, то он может обратиться с заявлением об установлении соответствующей выплаты в любое удобное для него время. При этом не важно, является он работающим или уже не работает.

Средства пенсионных накоплений формируются главным образом за счет части страховых взносов, которые работодатели перечисляли за своих работников до 2014 года. Направление части страховых взносов работодателей на пенсионные накопления было приостановлено по решению государства на период 2014–2022 годов.

### **У кого, как правило, имеются пенсионные накопления.**

У граждан 1967 года рождения и моложе, работавших в период с 2002 по 2014 год, за счет того, что их работодатели уплачивали часть страховых взносов на финансирование накопительной пенсии; у мужчин 1953–1966 года рождения и женщин 1957–1966 года рождения, работавших в период с 2002 по 2004 год, за которых работодатели уплачивали часть страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии. С 2005 года эти отчисления были прекращены в связи с изменениями законодательства; у участников Программы государственного софинансирования пенсий, производивших уплату добровольных страховых взносов; у тех, кто направил средства материнского

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

(семейного) капитала на формирование накопительной пенсии.

### **Существует три вида выплат средств пенсионных накоплений:**

**Накопительная пенсия.** Осуществляется ежемесячно и пожизненно. Выплачивается при достижении возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины), а также лицам, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии по старости – по достижении соответствующего возраста или наступления срока. Ее размер рассчитывается исходя из ожидаемого периода выплаты: в 2020 году - 258 месяцев. Чтобы рассчитать ежемесячный размер выплаты, надо общую сумму пенсионных накоплений, учтенную в специальной части индивидуального лицевого счета застрахованного лица, по состоянию на день, с которого назначается выплата, разделить на 258 месяцев.

**Единовременная выплата.** Все пенсионные накопления выплачиваются сразу одной суммой. Получателями такой выплаты являются граждане, у которых размер накопительной пенсии составляет 5 процентов и менее по отношению к сумме размера страховой пенсии по старости, в том числе, с учетом фиксированной выплаты и размера накопительной пенсии, рассчитанных по состоянию на день обращения за выплатой пенсионных накоплений. Получателями единовременной выплаты также являются граждане, которые при достижении возраста 55 лет женщины, 60 лет мужчины не приобрели право на страховую пенсию по старости из-за отсутствия необходимого страхового стажа или необходимого количества пенсионных коэффициентов.

**Срочная пенсионная выплата.** Ее продолжительность определяет сам гражданин, но она не может быть меньше 10 лет. Выплачивается при достижении возраста 55 лет (женщины), 60 лет (мужчины), а так же лицам, имеющим право на досрочное назначение страховой пенсии по старости – по достижении соответствующего возраста или наступления срока, при наличии пенсионных накоплений за счет взносов в рамках Программы государственного софинансирования пенсий, в том числе, взносов работодателя, взносов государства на софинансирование и дохода от их инвестирования, а также за счет средств материнского (семейного) капитала и дохода от их инвестирования.

Порядок обращения за выплатой средств пенсионных накоплений таков. Заявление о назначении накопительной пенсии или срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты подается в территориальный орган Пенсионного фонда России (прием идет по предварительной записи), в МФЦ или в форме электронного документа через «Личный кабинет гражданина» (<https://es.pfrf.ru/>) на официальном сайте ПФР <http://www.pfrf.ru/>. Заявление можно подать лично либо через законного представителя. На личном приеме необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

Заявление о назначении накопительной пенсии или срочной пенсионной выплаты рассматривается не более 10 рабочих дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами. Заявление о назначении единовременной выплаты рассматривается в течение месяца. По результатам рассмотрения выносится решение о назначении соответствующей выплаты или об отказе в ее назначении с обоснованием причин.

Единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий двух месяцев со дня принятия решения.

## **НИЧЕГО ЛИЧНОГО: ПОЧЕМУ ПЕРЕПИСЬ НЕ ИНТЕРЕСУЕТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**

**В эпоху интернета проблема защиты личной информации приобретает особое значение. Рассказываем, почему Всероссийская перепись населения абсолютно конфиденциальна и ей не нужны сведения о конкретных людях.**

Переписные листы Всероссийской переписи населения, которая на основной части страны пройдет в апреле 2021 года, а в труднодоступных районах начнется уже в октябре 2020 года, будут полностью анонимны. Статистики работают с цифрами, чтобы на их основе выявить существующие тенденции, а главным принципом переписи населения является самоопределение. Иначе говоря, статистики верят людям на слово, ведь все данные заносятся в переписные листы со слов респондентов, и никаких документов, подтверждающих сведения, не требуется.

«Мы работаем с подробной, но деперсонифицированной информацией: в анкетах Всероссийской переписи населения нет вопросов об имени человека и о размере его доходов. Пользователи портала "Госуслуги" и переписчики будут заносить в электронные переписные листы только обезличенную информацию», — отметил руководитель Росстата Павел Малков.

Также результаты переписи населения не будут передаваться ни в налоговую службу, ни в Пенсионный фонд, ни в любые другие ведомства. За всю историю отечественной статистики не было ни одного случая утечки информации. После публикации итогов Всероссийской переписи населения, заполненные респондентами переписные листы подлежат уничтожению.

Благодаря будущей переписи жители страны смогут не только узнать точные цифры численности населения и национального состава, но и увидеть социально-экономические процессы, происходящие в их регионах, городах и селах.

**Желающие принять участие в переписи населения в качестве переписного персонала Колпинского района могут обращаться в отдел статистики по телефону: 461-00-59, 931-326-74-27**

**С РАННЕГО ВОЗРАСТА ОБЪЯСНИТЕ ДЕТЯМ ПАГУБНОСТЬ  
КУРЕНИЯ, АЛКОГОЛЯ, НАРКОТИКОВ.  
НИКОГДА НЕ ПРЕДЛАГАЙТЕ АЛКОГОЛЬНЫЕ НАПИТКИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, НЕ КУРИТЕ И НЕ  
УПОТРЕБЛЯЙТЕ АЛКОГОЛЬ В ПРИСУТСТВИИ ДЕТЕЙ!**



МААМ.RU

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



С 01 ЯНВАРЯ 2021 ГОДА ОТМЕНЯЕТСЯ  
СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ ЕНВД

# НА КАКУЮ СИСТЕМУ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ПЕРЕЙТИ?

УПРОЩЕННАЯ СИСТЕМА  
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (УСН)



для кого:	ЮЛ и ИП. Переход осуществляется добровольно в уведомительном порядке
ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:	<ul style="list-style-type: none"><li>👤 численность работников не более 100 человек;</li><li>🏠 доход не превышает 150 млн. руб. в год;</li><li>🏠 остаточная стоимость основных средств не более 150 млн. руб;</li><li>⚠️ ограничения по отдельным видам деятельности (например, нельзя применять УСН при производстве подакцизных товаров и добыче полезных ископаемых, а также нотариусам и адвокатам).</li></ul>
НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ:	<ul style="list-style-type: none"><li>🕒 6% при выборе объекта налогообложения «доходы» (законами субъектов РФ ставка может быть снижена до 1%)</li><li>🕒 15% при выборе объекта налогообложения «доходы-расходы» (законами субъектов РФ ставка может быть снижена до 5%)</li></ul>
ЗАМЕНЯЕТ НАЛОГИ:	<ul style="list-style-type: none"><li>• налог на прибыль - для ЮЛ;</li><li>• НДФЛ с доходов, полученных от предпринимательской деятельности - для ИП;</li><li>• НДС (кроме НДС при импорте товаров и НДС в качестве налогового агента);</li><li>• налог на имущество (за исключением объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).</li></ul>
ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ:	<ul style="list-style-type: none"><li>• отчетность 1 раз в год, авансовые платежи уплачиваются ежеквартально;</li><li>• необходимо вести книгу учета доходов/расходов;</li><li>• ИП с объектом «доходы», имеют право уменьшать сумму налога на сумму страховых взносов, но не более чем на 50%: ИП, которые работают одни, без наемных работников могут уменьшить налог на сумму страховых взносов без ограничений.</li></ul>

Для перехода с 01.01.2021 на УСН необходимо до 31.12.2020 года подать уведомление по форме № 26.2-1

## ПАТЕНТНАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ПСН)



<b>для кого:</b>	ИП. Переход осуществляется добровольно в заявительном порядке*
<b>ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>⚠ применяется по отдельным видам деятельности, которые установлены Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ;</li><li>📺 доход не превышает 60 млн.руб. в год;</li><li>👥 численность работников не более 15 человек.</li></ul>
<b>НАЛОГОВАЯ СТАВКА:</b>	🕒 6%
<b>ЗАМЕНЯЕТ НАЛОГИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• НДФЛ с доходов, полученных от предпринимательской деятельности;</li><li>• НДС (кроме НДС при импорте товаров и НДС в качестве налогового агента);</li><li>• налог на имущество (за исключением объектов недвижимости, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость).</li></ul>
<b>ИННЫЕ ОСОБЕННОСТИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• налоговая декларация не представляется;</li><li>• может одновременно применяться с УСН, ОСН;</li><li>• для осуществления деятельности ИП по заявлению получает патент на период от 1 до 12 месяцев в пределах календарного года.</li></ul>

\*Для применения ПСН с 01.01.2021 года ИП необходимо не позднее чем за 10 дней до начала применения данного режима налогообложения подать по месту жительства заявление на получение патента по форме 26.5-1

Если ИП осуществляет предпринимательскую деятельность в субъекте РФ, в котором он не состоит на учете по месту жительства, то заявление можно подать в налоговый орган по месту осуществления деятельности.

В случае, если патент получен позже 01.01.2021 и до 31.12.2020 не представлено заявление о переходе на УСН, то за период с 01.01.2021 до даты начала действия патента применяется общая система налогообложения и представляется декларация по форме 3-НДФЛ.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ОБЩАЯ СИСТЕМА НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ (ОСН)



<b>для кого:</b>	ИП, ЮЛ. При отсутствии уведомления о переходе на УСН налогоплательщик считается применяющим ОСН.
<b>ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Нет ограничений</li></ul>
<b>НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•  НДФЛ: 13% (для ИП);</li><li>•  Налог на прибыль: 20% (для ЮЛ);</li><li>•  НДС: 20%;</li></ul>
<b>ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Налогоплательщики ведут налоговый и бухгалтерский учет, представляют декларации, уплачивают налог на прибыль (НДФЛ) и НДС.</li></ul>

## НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОХОД (НПД, НАЛОГ ДЛЯ «САМОЗАНЯТЫХ»)



<b>для кого:</b>	ФЛ и ИП. Переход осуществляется добровольно при регистрации в мобильном приложении «Мой налог»
<b>ОСНОВНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•  нельзя привлекать работников;</li><li>•  доход не превышает 2,4 млн руб. в год;</li><li>• не совмещается с иными налоговыми режимами;</li><li>• не применяется при перепродаже товаров, имущественных прав;</li><li>• «самозанятый» осуществляет деятельность в одном или нескольких субъектах РФ, где введен данный специальный налоговый режим;</li></ul>
<b>НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•  4% при реализации товаров (работ, услуг) физическим лицам;</li><li>•  6% при реализации товаров (работ, услуг) ИП и ЮЛ</li></ul>
<b>ЗАМЕНЯЕТ НАЛОГИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• НДФЛ в отношении доходов, являющихся объектом обложения налогом на профессиональный доход;</li><li>• НДС (кроме НДС при импорте товаров и НДС в качестве налогового агента);</li><li>• нет обязанности уплачивать страховые взносы как для ФЛ, так и для ИП;</li></ul>
<b>ИНЫЕ ОСОБЕННОСТИ:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• налоговая декларация не представляется;</li><li>• учет полученных доходов ведется через мобильное приложение «Мой налог» или web-кабинет «Мой налог» на сайте <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a></li></ul>

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

---

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

---